МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.05.2021 № 541

Великий Новгород

Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году

В целях обеспечения информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить место хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2021 году по адресу: Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, каб. 110, региональный центр обработки информации Новгородской области (далее – место хранения ЭМ).

2. Определить следующий список лиц, имеющих доступ в место хранения ЭМ:

Баранова С.В., главный консультант департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области,

Карташова Н.А., руководитель регионального центра обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ),

Васильев К.М., системный администратор РЦОИ,

Попов С.В., системный администратор РЦОИ,

Карпович Е.В., специалист по учебно-методической работе Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития».

3. Утвердить прилагаемые меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году.

4. Руководителю РЦОИ Карташовой Н.А.:

4.1. Обеспечить круглосуточное видеонаблюдение во всех помещениях РЦОИ в период проведения ГИА в 2021 году;

4.2. Не допускать в место хранения ЭМ лиц, не указанных в пункте 2 настоящего приказа.

5. Назначить Баранову С.В., главного консультанта департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области, ответственной за:

5.1. Координацию деятельности лиц, участвующих в процессе доставки, распределения и выдачи ЭМ и упаковочных материалов;

5.2. Получение ЭМ на территории регионального склада Перевозчика ЭМ и транспортировку ЭМ в место хранения ЭМ.

6. Назначить ответственными за проведение работ по распределению ЭМ по пунктам проведения экзаменов:

Карташову Н.А., руководителя РЦОИ,

Васильева К.М., системного администратора РЦОИ,

Попова С.В., системного администратора РЦОИ.

7. Назначить ответственными за работу со специальным программным обеспечением «Удаленная станция приемки»:

Васильева К.М., системного администратора РЦОИ,

Попова С.В., системного администратора РЦОИ.

8. Определить прилагаемые:

виды и количество упаковочных материалов, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году;

сроки и способы доставки упаковочных материалов, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

схему упаковки комплекта материалов для пунктов проведения экзаменов.

9. Утвердить прилагаемый макет адресной бирки для упаковки экзаменационных материалов.

10. Определить место хранения неиспользованных ЭМ по адресу: Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, архив, РЦОИ.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр **Е.Н. Серебрякова**

Баранова Светлана Викторовна
50-10-46
17.05.2021

Указатель рассылки:
1. Баранова С.В. – 1
2. Шепило А.Г. - 1
3. МОУО
4. ГОУ

Главный консультант департамента по надзору и контролю в сфере образования
_____ С.В. Баранова
«___» _____ 2021 года

Заместитель директора департамента по надзору и контролю в сфере образования - начальник отдела правового и документационного обеспечения
_____ Л.Г. Макарова
«___» _____ 2021 года

Заместитель министра - директор департамента по надзору и контролю в сфере образования
_____ А.Г. Шепило
«___» _____ 2021 года

Ректор Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития»
_____ И.Л. Середюк
«___» _____ 2021 года

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования Новгородской области
от 17.05.2021 № 541

Меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году

Для хранения контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих КИМ, на бумажном и электронном носителях, в том числе в составе сведений, вносимых в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы выделяются помещения в региональном центре обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ), исключающие доступ к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, и позволяющие обеспечить сохранность материалов и сведений.

Места доставки и хранения КИМ согласуются министерством образования Новгородской области с уполномоченной организацией.

Юридические и физические лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в КИМ, принимают меры по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

Вскрытие экзаменационных материалов (далее – ЭМ) до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено.

Тиражирование КИМ на бумажные носители может производиться в РЦОИ и пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в соответствии с приказом министерства образования Новгородской области.

В случае использования ЭМ на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от РЦОИ код расшифровки КИМ и в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии Новгородской области (далее – ГЭК), общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку и тиражирование на бумажных носителях.

По решению ГЭК тиражирование ЭМ проводится в аудиториях ППЭ в присутствии участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

После проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования неиспользованные и использованные КИМ направляются в РЦОИ для обеспечения их хранения.

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, неиспользованные и использованные КИМ для проведения основного государственного экзамена и тексты, темы, задания, билеты для проведения государственного выпускного экзамена, а также использованные листы бумаги для черновиков в тот же день доставляются членами ГЭК в РЦОИ.

Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования сканируются в Штабе ППЭ техническим специалистом в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, неиспользованные и использованные КИМ для проведения единого государственного экзамена и тексты, темы, задания, билеты для проведения государственного выпускного экзамена, а также использованные листы бумаги для черновиков в течение двух рабочих дней после завершения экзаменов в ППЭ доставляются членами ГЭК в РЦОИ. Неиспользованные и использованные КИМ хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицом, назначенным министерством образования Новгородской области с оформлением соответствующего акта.

Приложение

к приказу министерства образования Новгородской области

от 17.05.2021 № 541

Виды и количество упаковочных материалов, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году

Экзаменационные материалы (далее – ЭМ), используемые для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ):

№ п/п	Вид упаковочного материала	Описание	Количество
1	Доставочные пакеты с индивидуальными комплектами участников ОГЭ	Доставочные пакеты формата С4 с упакованными по 10 или 5 индивидуальными комплектами (далее – ИК) с ЭМ. В состав каждого ИК входят: бланки ответов участников ОГЭ (бланк ответов №1, 2 листа бланка ответов №2), контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) с указанием номера, контрольные листы с указанием номера КИМ и номера бланка ответов №1. На доставочных пакетах указывается: дата проведения экзамена, количество экземпляров ИК.	Количество доставочных пакетов - не менее чем один на аудиторию, не менее двух резервных на ППЭ. Резерв ИК в ППЭ не менее 20% от общего числа назначенных на экзамен участников
2	Доставочные пакеты с дополнительными бланками ответов №2 (далее – ДБО №2)	Доставочные пакеты формата С4 с упакованными по 50 или 30 ДБО №2	Количество - не менее 1 ДБО №2 на каждого участника
3	Доставочный (малый) сейф-пакет	Курьерский сейф-пакет с карманом и лентой безопасности со специальным клеевым слоем размером 243х320	Один на ППЭ

№ п/п	Вид упаковочного материала	Описание	Количество
		Для упаковки материалов ОГЭ на электронных носителях (USB-носители или CD-диски)	
4	Доставочный (большой) сейф-пакет	Курьерский сейф-пакет с карманом и лентой безопасности со специальным клеевым слоем размером 438x575. Для упаковки ЭМ ОГЭ для доставки в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) и возврата ЭМ в региональный центр обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ)	Один большой сейф-пакет на каждый экзамен на ППЭ
5	Возвратный доставочный пакет ОГЭ	Конверт формата С4 (форма Сопроводительный бланк ОГЭ). Для упаковки ЭМ, полученных от участников в аудиториях ППЭ, использованных и неиспользованных КИМ, черновиков, других материалов ППЭ	Один на аудиторию ППЭ

ЭМ, и используемые для проведения ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ):

№ п/п	Вид упаковочного материала	Описание	Количество
1	Доставочные пакеты с индивидуальными комплектами участников ГВЭ	Доставочные пакеты формата С4 с упакованными ЭМ. В состав каждого ИК входят: бланки ответов участников ГВЭ (бланк регистрации, 2 листа бланка ответов), КИМ с указанием номера варианта. На доставочных пакетах указывается: дата проведения экзамена, количество экземпляров ИК.	Количество доставочных пакетов - не менее чем один на аудиторию, не менее двух резервных на ППЭ. Резерв ИК в ППЭ не менее 20% от общего числа назначенных на экзамен участников
2	Доставочные пакеты с	Доставочные пакеты формата С4 с упакованными по 50 или 30 ДБО	Количество - не менее 1

№ п/п	Вид упаковочного материала	Описание	Количество
	дополнительными бланками ответов №2 (далее – ДБО №2)	№2	ДБО №2 на каждого участника
3	Доставочный (большой) сейф-пакет	Курьерский сейф-пакет с карманом и лентой безопасности со специальным клеевым слоем размером 438x575. Для упаковки ЭМ ГВЭ для доставки в ППЭ и возврата ЭМ в РЦОИ	Один большой сейф-пакет на каждый экзамен на ППЭ
4	Доставочный (малый) сейф-пакет	Курьерский сейф-пакет с карманом и лентой безопасности со специальным клеевым слоем размером 243x320 Для упаковки материалов ОГЭ на электронных носителях (USB-носители или CD-диски)	Один на ППЭ (если предполагается сохранение ответов участников на электронный носитель)
5	Возвратный доставочный пакет ГВЭ	Конверт формата С4. Для упаковки ЭМ, полученных от участников в аудиториях ППЭ, использованных и неиспользованных КИМ, черновиков, других материалов ППЭ	Один на аудиторию ППЭ

ЭМ, и используемые для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

№ п/п	Вид упаковочного материала	Описание	Количество
1	Возвратный доставочный пакет (далее – ВДП)	Конверт формата С4 (форма ППЭ-11). ВДП используются для упаковки ЭМ после окончания экзамена, а именно: бланков участников экзаменов; бракованных и испорченных ИК; использованных КИМ.	Необходимое количество ВДП для ППЭ рассчитывается исходя из следующих потребностей на одну аудиторию: Один ВДП для упаковки бланков участников

№ п/п	Вид упаковочного материала	Описание	Количество
			экзаменов; Один ВДП для упаковки бракованных и испорченных ИК; Один ВДП для упаковки использованных КИМ; Один ВДП для переупаковки бланков участников (только при использовании технологии сканирования ЭМ в Штабе ППЭ).
2	Доставочный (малый) сейф-пакет	Курьерский сейф-пакет с карманом и лентой безопасности со специальным клеевым слоем размером 243x320. Для упаковки материалов ЕГЭ на электронных носителях (CD-диски) (далее – ЭН)	Один малый сейф-пакет в ППЭ для упаковки использованных ЭН на экзамен; Один малый сейф-пакет в ППЭ для упаковки неиспользованных ЭН на экзамен;
3	Доставочный (большой) сейф-пакет	Курьерский сейф-пакет с карманом и лентой безопасности со специальным клеевым слоем размером 438x575. Для упаковки ЭН и упаковочных материалов ЕГЭ для доставки в ППЭ. Для упаковки ЭМ, полученных от участников и упакованных в ВДП, использованных и неиспользованных КИМ, черновиков, других материалов ППЭ в РЦОИ	Один или два (в крупные ППЭ) больших сейф-пакета для упаковки ЭН на каждый экзамен. Один или два (в крупные ППЭ) больших сейф-пакета для упаковки возвратных материалов ППЭ на каждый экзамен.

№ п/п	Вид упаковочного материала	Описание	Количество
		(далее – возвратные материалы ППЭ)	

ЭМ, и используемые для проведения ГИА-11 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ):

№ п/п	Вид упаковочного материала	Описание	Количество
1	Доставочные пакеты с индивидуальными комплектами участников ГВЭ (для участников ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья)	Доставочные пакеты формата С4 с упакованными ЭМ. В состав каждого ИК входят: бланки ответов участников ГВЭ (бланк регистрации, 2 листа бланка ответов), КИМ с указанием номера варианта. На доставочных пакетах указывается: дата проведения экзамена, количество экземпляров ИК.	Количество доставочных пакетов - не менее чем один на аудиторию, не менее двух резервных на ППЭ. Резерв ИК в ППЭ не менее 20% от общего числа назначенных на экзамен участников
2	ВДП	Конверт формата С4 (форма ППЭ-11). ВДП используются для упаковки ЭМ после окончания экзамена, а именно: бланков участников экзаменов; бракованных и испорченных ИК; использованных КИМ.	Необходимое количество ВДП для ППЭ рассчитывается исходя из следующих потребностей на одну аудиторию: Один ВДП для упаковки бланков участников экзаменов; Один ВДП для упаковки бракованных и испорченных ИК; Один ВДП для упаковки использованных КИМ; Один ВДП для

№ п/п	Вид упаковочного материала	Описание	Количество
			переупаковки бланков участников (только при использовании технологии сканирования ЭМ в Штабе ППЭ).
3	Доставочные пакеты с дополнительными бланками ответов №2 (далее – ДБО №2)	Доставочные пакеты формата С4 с упакованными по 10 ДБО №2	Количество - не менее 1 ДБО №2 на каждого участника
4	Доставочный (малый) сейф-пакет	Курьерский сейф-пакет с карманом и лентой безопасности со специальным клеевым слоем размером 243х320 Для упаковки материалов ГВЭ на электронных носителях (USB-носители или CD-диски)	Один на ППЭ (если предполагается сохранение ответов участников на электронный носитель)
5	Доставочный (большой) сейф-пакет	Курьерский сейф-пакет с карманом и лентой безопасности со специальным клеевым слоем размером 438х575. Для упаковки ЭН и упаковочных материалов ЕГЭ для доставки в ППЭ. Для упаковки ЭМ, полученных от участников и упакованных в ВДП, использованных и неиспользованных КИМ, черновиков, других материалов ППЭ в РЦОИ (далее – возвратные материалы ППЭ)	Один или два (в крупные ППЭ) больших сейф-пакета для упаковки ЭН на каждый экзамен. Один или два (в крупные ППЭ) больших сейф-пакета для упаковки возвратных материалов ППЭ на каждый экзамен.

Приложение
к приказу министерства образования Новгородской области
от 17.05.2021 № 541

Сроки и способы доставки упаковочных материалов, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Возвратные доставочные пакеты (далее – ВДП) для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) предоставляются субъектам Российской Федерации централизованно.

ВДП доставляются из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» в Новгородскую область Перевозчиком упаковки.

Перевозчик упаковки доставляет ВДП до места хранения ЭМ, определенного министерством образования Новгородской области, не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения ЕГЭ. Ответственный грузополучатель принимает груз и оформляет соответствующие документы.

Короба, содержащие ВДП, проверяются на соответствие заказанному количеству и помещаются в место хранения ЭМ.

2. Упаковочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (за исключением ВДП для проведения ЕГЭ) приобретаются Государственным областным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» за счет средств областного бюджета на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в текущем году.

Упаковочные материалы для проведения ГИА доставляются поставщиком до места хранения ЭМ, определенного министерством образования Новгородской области, не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения ГИА.

Приложение
к приказу министерства образования Новгородской области
от 17.05.2021 № 541

Схема упаковки комплекта материалов для пунктов проведения экзаменов

Схема упаковки комплекта материалов, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и для проведения ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) для передачи материалов в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) из регионального центра обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ).

Упаковку экзаменационных материалов осуществляют ответственные сотрудники РЦОИ.

Доставочный (большой) сейф-пакет с материалами для ППЭ содержит:

пакет руководителя ППЭ ОГЭ (списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, формы ППЭ: акты, протоколы, ведомости, отчеты, формы апелляций и др.);

пакет руководителя ППЭ ГВЭ (списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, формы ППЭ: акты, протоколы, ведомости, отчеты, формы апелляций и др.);

доставочные пакеты с индивидуальными комплектами участников ОГЭ;

доставочные пакеты с индивидуальными комплектами участников ГВЭ;

возвратные доставочные пакеты ОГЭ;

возвратные доставочные пакеты ГВЭ;

доставочные пакеты с дополнительными бланками ответов №2 (далее – ДБО №2) ОГЭ;

доставочные пакеты с ДБО №2 ГВЭ;

доставочный (большой) сейф-пакет для упаковки и доставки материалов ОГЭ и ГВЭ из ППЭ;

доставочный (малый) сейф-пакет для упаковки материалов ОГЭ и ГВЭ на электронных носителях (USB-носители или CD-диски).

После формирования доставочного сейф-пакета распечатывается адресная бирка для упаковки экзаменационных материалов и вкладываются в карман сформированного доставочного сейф-пакета.

Схема упаковки комплекта материалов, используемых для ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ для передачи материалов из ППЭ в РЦОИ.

Руководитель ППЭ совместно с членами государственной экзаменационной комиссии Новгородской области (далее – члены ГЭК) осуществляют упаковку материалов для передачи в РЦОИ.

Доставочный (большой) сейф-пакет с материалами для передачи в РЦОИ содержит:

пакет руководителя ППЭ ОГЭ (списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, формы ППЭ: акты, протоколы, ведомости, отчеты, формы апелляций и др.);

пакет руководителя ППЭ ГВЭ (списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, формы ППЭ: акты, протоколы, ведомости, отчеты, формы апелляций и др.);

возвратные доставочные пакеты ОГЭ из каждой аудитории;

возвратные доставочные пакеты ГВЭ из каждой аудитории;

доставочные пакеты с неиспользованными индивидуальными комплектами участников ОГЭ;

доставочные пакеты с неиспользованными индивидуальными комплектами участников ГВЭ;

доставочный пакет с использованными индивидуальными комплектами участников ОГЭ, черновиками;

доставочный пакет с использованными индивидуальными комплектами участников ГВЭ, черновиками;

доставочные пакеты с неиспользованными ДБО №2 ОГЭ (доставляется в РЦОИ после проведения всех экзаменов в ППЭ);

доставочные пакеты с неиспользованными ДБО №2 ГВЭ (доставляется в РЦОИ после проведения всех экзаменов в ППЭ);

доставочный (малый) сейф-пакет с материалами ОГЭ на электронных носителях (USB-носители или CD-диски);

доставочный (малый) сейф-пакет с материалами ГВЭ на электронных носителях (USB-носители или CD-диски)

После формирования доставочного сейф-пакета распечатывается адресная бирка для упаковки экзаменационных материалов и вкладываются в карман сформированного доставочного сейф-пакета.

Схема упаковки комплекта материалов, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и для проведения ГИА-11 в форме ГВЭ для передачи материалов в ППЭ из РЦОИ.

Сотрудники РЦОИ комплектуют и распределяют экзаменационные материалы (далее – ЭМ) ЕГЭ по ППЭ в соответствии с количеством запланированных участников с помощью специального программного обеспечения «Удаленная станция приемки».

Доставочный (большой) сейф-пакет с материалами для ППЭ содержит:

ЭМ ЕГЭ (электронные носители);

возвратные доставочные пакеты для упаковки (переупаковки) бланков ЕГЭ;

возвратные доставочные пакеты для упаковки (переупаковки) бланков ГВЭ;

доставочные (малые) сейф-пакеты для обратной отправки использованных и неиспользованных ЭМ ЕГЭ (электронные носители);

доставочные (большие) сейф-пакеты для упаковки материалов ЕГЭ;

доставочные (большие) сейф-пакеты для упаковки материалов ГВЭ;

доставочные пакеты с индивидуальными комплектами участников ГВЭ (для участников ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья) и ДБО №2 ГВЭ.

После окончания комплектования доставочного сейф-пакета для ППЭ с необходимым количеством ЭМ на «Удаленной станции приемки» формируется и распечатывается Опись доставочного сейф-пакета (форма ППЭ-14-03) и Ведомость материалов доставочного сейф-пакета (форма ППЭ-14-04).

Форма ППЭ-14-04 вкладывается во внутрь сформированного сейф-пакет. Форма ППЭ-14-03 и адресная бирка для упаковки ЭМ вкладываются в карман сформированного доставочного сейф-пакета.

Схема упаковки комплекта материалов, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и для проведения ГИА-11 в форме ГВЭ для передачи материалов из ППЭ в РЦОИ.

После завершения сканирования руководитель ППЭ совместно с членами ГЭК осуществляют упаковку материалов ППЭ для передачи в РЦОИ.

Доставочный (большой) сейф-пакет с материалами для передачи из ППЭ в РЦОИ содержит:

пакет руководителя ППЭ ЕГЭ (списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, формы ППЭ: акты, протоколы, ведомости, отчеты, формы апелляций и др.);

пакет руководителя ППЭ ГВЭ (списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, формы ППЭ: акты, протоколы, ведомости, отчеты, формы апелляций и др.);

доставочные (малые) сейф-пакеты для обратной отправки использованных ЭМ ЕГЭ (электронные носители);

доставочные (малые) сейф-пакеты для обратной отправки неиспользованных ЭМ ЕГЭ (электронные носители);

возвратные доставочные пакеты с бланками участников ЕГЭ;

возвратные доставочные пакеты с бланками участников ГВЭ;

доставочный пакет с использованными индивидуальными комплектами участников ЕГЭ, черновиками;

доставочный пакет с использованными индивидуальными комплектами участников ГВЭ, черновиками.

Адресная бирка для упаковки ЭМ вкладываются в карман сформированного доставочного сейф-пакета.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования Новгородской области

от 17.05.201 № 541

Макет адресной бирки для упаковки экзаменационных материалов

Предмет	
Дата	
ППЭ	
Адрес ППЭ	
ФИО члена ГЭК	
Упаковал	
Печать	

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования Новгородской области
от 17.05.2021 № 541

Макет сопроводительного бланка к материалам основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена

Сопроводительный бланк Форма ППЭ-11

к материалам основного государственного экзамена

МСУ

Пункт проведения ОГЭ

Аудитория

Наименование ОО _____

(дата экз.: число – месяц - год)

Количество бланков в пакете (всего)

Бланки ответов №1

Бланки ответов №2

Дополнительные бланки ответов № 2

Ответственный организатор в аудитории _____/_____/
(подпись) (ФИО)